

平成30年 10月 15日

(あて先) 一宮市長 中野 正康 様

<申請者>

所在地 一宮市明地字中屋敷161

団体名 明地ホテルの会

代表者 職・氏名 会長 竹内 清

一宮市市民活動支援金交付申請書

一宮市市民活動支援金の交付を受けたいので、一宮市市民が選ぶ市民活動に対する支援に関する条例第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1 事業の名称 | ホテルの飼育室の整備と維持及び放流場所の整備と維持 | | |
| 2 事業の分野 〔主たる分野を一つ 選択し、○で囲ん でください。〕 | 保健・医療・福祉 観光の振興 環境の保全 人権・平和 子どもの健全育成 経済活動 NPO支援 | 社会教育 農山漁村・中山間地域振興 災害救援 国際協力 情報化社会 職業能力・雇用機会 その他() | まちづくり 文化・芸術・スポーツ 地域安全 男女共同参画 科学技術 消費者の保護 |
| 3 支援金交付申請額 | 228,933 円 | | |

(算出基礎)

| | |
|---|-----------|
| 事業に要する経費 (a) | 343,400 円 |
| 事業に要する経費のうち対象となる経費 (b) | 343,400 円 |
| 当該事業によって得られる収入 (c) | 0 円 |
| 支援金交付申請額※ 上限: 「(b) × 2 / 3」 または 「(a) - (c)」 のいずれか高くない方 | 228,933 円 |

※ 1円未満切捨て

4 添付書類

- (1) 一宮市市民活動支援に係る団体調書 (様式2)
- (2) 一宮市市民活動支援金申請事業に係る計画書 (様式3)
- (3) 一宮市市民活動支援金申請事業に係る収支予算書 (様式4)
- (4) 団体の規約その他これに類するもの



一宮市市民活動支援に係る団体調書

| | | | |
|---------------------|--|--|--------------------|
| 団 体 名 | 明地ホテルの会 | | |
| 市内事務所の所在地 | 〒494-0012 一宮市明地字中屋敷161 | | |
| 代表者職・氏名 | 会長 竹内 清 | | |
| 設立年月 | H22年 2月 | 構成員の人数 | 35人 |
| U R L | http://meichihotarunokai.jimdo.com | | |
| 連絡先 | (担当者氏名) 小塚 守男 | | |
| ※この申請に関する問合せに対応できる方 | 電 話 | 090-1752-4155 | F A X 0586-68-4405 |
| | E-mail | meichihotaru@bisai.dip.jp | |
| 団体の目的 | 韮江緑地公園ビオトープにおいて、ホテルが自生できる環境を作る。地域交流と憩いの場を提供することを目的とする。 | | |
| 主な事業内容 | 1) ホテルの通年の飼育の事業 2) 韮江緑地公園内のビオトープの環境整備 3) 地域児童へホテルを通し自然環境教育啓蒙活動 4) 地域住民のふれあいの機会を作る 5) 里親の幼虫、飼育器具、貸出 飼育指導 (2か所) 6) その他この会の目的の達成に必要な事業 | | |
| 主な活動の実績 | 年間を通して、飼育室のホテルの飼育状態、飼育施設の維持管理活動 (室温、水温 エアー 水質管理) 韮江緑地公園内のビオトープの整備活動の実施 朝日東小学校へ幼虫を2カ月間貸出、飼育指導活動 韮江緑地公園内のビオトープに幼虫放流事業 ホテルの観賞会を開き、地域住民交流活動の実施 | | |
| 今年度予算額 | 343,400円 | 昨年度決算額 | 314,400円 |
| 条例第2条第3項に掲げる要件について | すべて満たしている ・ 一部または全部満たしていない | | |
| 市からの他の補助金等の有無 | 有 (補助金等の名称:) ・ 無 | | |

一宮市市民活動支援事業に係る計画書

| | |
|------------------------|---|
| <p>団体名</p> | <p>明地ホタルの会</p> |
| <p>事業の名称</p> | <p>ホタルの飼育室の整備と維持 及び 放流場所の整備と維持</p> |
| <p>事業の内容</p> | <p>(1) 実施期間 (準備期間や後処理期間も含めてください) H31年 4月 1日 ~ H32年 3月 31日</p> <p>(2) 実施場所 一宮市明地字中屋敷161 ホタル飼育室 放流場所 韮江緑地公園内ビオトープ 1,000匹放流</p> <p>(3) 受益対象者 朝日連区及び周辺地域住民</p> <p>(4) 実施体制 年間を通し「ホタル飼育管理当番表」をもとに、毎日交代でホタルの飼育状態の観察、管理、記録 毎月放流場所の清掃管理</p> <p>(5) 具体的な内容 年間を通して毎日交代で飼育室の管理、清掃、整備 ホタル飼育状態の観察、室温、水温、エアーポンプの管理、水の交換、エサの管理 幼虫約5,550匹の内1,000匹を放流する。</p> <p>① 上陸箱の設置 15箱 1箱250匹飼育する。 ② 毎晩交代で、上陸箱より成虫になったホタルを産卵箱へ移す。 ③ 成虫の数確認 ④ ホタルの観賞会 ⑤ 水温管理 ⑥ タニシ取り ⑦ 産卵、幼虫の確認 ⑧ 幼虫補足選別作業 ⑨ 小学校へ幼虫1,000匹 貸出、飼育指導、勉強会 ⑩ 飼育環境、飼育状態見学会 ⑪ 水質管理で週2回、水交換 ⑫ 阿久比町へ地域の方と共にホタル飼育見学研修会</p> |
| <p>事業のふりかえりとその生かし方</p> | <p>阿久比町の平家ホタルを楽しむ会 (会長坂部三郎氏) の飼育方法を学ぶさらに上陸箱の改善、放流場所の環境改善整備し成虫数をふやすための研修の機会を増やします。 幼虫数激減対策・・・ ①坂部氏 (白沢ホタルの会、阿久比町ふれあいの郷の研修により冬眠中でもエサを食べる事が解り餌を与えることにより幼虫が一回り大きくなり、30年度は産卵数が増え幼虫の数が大きく増えた。 ②他の地区ホタルの会の飼育ホタルとの交配を検討する</p> |

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4 (片面印刷) とする。

備考2 ページ数は2ページまでとする。

| | | |
|--|---|--|
| <p>当該事業を実施する理由</p> <p>※目指す地域・社会像や、事業を実施することにより、どのような課題が解決され、どのように目指す地域・社会に近づか等を記載してください。</p> | <p>私たちは、より多くのホタルの幼虫を飼育し、ビオトープへ幼虫の放流数を増やし、自然環境整備を行う事によりホタルがビオトープで自生することを促し、ホタルの自然生息環境を目指します。</p> <p>そして、ホタルの鑑賞会などを通して朝日連区を中心にした地域住民の憩いの場、交流の場の提供とし、さらに自然環境を考えていただく機会にして頂きたいと思っています。</p> <p>又、小学校へホタルの幼虫を貸出飼育（二ヶ月間）をしたり、飼育室見学を実施し観察を通してホタルが生きる自然を学び、生き物を大切にすることを育む活動をしており今後も継続していきたい。</p> | |
| <p>費用負担について</p> <p>※受益者負担が求められるかどうか、公金で実施する理由などを記載してください。</p> | <p>朝日連区地区及び周辺地域の全ての住民を対象にしています。</p> <p>かつ、地域住民の交流を生み出すことは公益に資するので、公金負担に相当する</p> | |
| <p>事業スケジュール</p> | <p>時期（月）</p> <p>4月</p> <p>5月～8月</p> <p>9月</p> <p>10月～</p> <p>3月</p> | <p>内 容</p> <p>上陸箱 10箱と産卵箱 5箱 製作依頼、設置 タニシ取り 年3回 放流場所整備 依頼 韮江緑地園内ビオトープ清掃 月1回実施 幼虫放流会 朝東小児童、子ども会、老人クラブ、地域住民参加</p> <p>阿久比町 ホタル飼育研修会 講師 坂部氏 ふれあいの郷 飼育担当者と勉強会 上陸箱より成虫を産卵箱に移す。成虫数確認 毎晩（19:30～21:30）、交代で実施 ホタルの観賞会の夕べと飼育室見学会 放流場所ビオトープと飼育室</p> <p>幼虫選別、数量確認作業</p> <p>朝日東小学校4年生飼育指導 1,000匹飼育セット移動 （小学校冬休み前に幼虫引き上げ）</p> <p>毎日交代で室温、水温 エアー確認 水質管理週2回水替え タニシ投入</p> |

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4（片面印刷）とする。

備考2 ページ数は2ページまでとする。

一宮市市民活動支援事業に係る収支予算書

団 体 名 明地ホテルの会

事業の名称 ホテル飼育室の整備と維持及び放流場所の整備と維持

収入

| 科 目 | 金額（円） | 内 訳 |
|--------|---------|---|
| 一宮市支援金 | 228,933 | |
| 事業収入 | 0 | |
| 自主財源 | 114,467 | <input checked="" type="checkbox"/> 会費収入・寄付収入より <input type="checkbox"/> 他事業の収入より <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| 計 | 343,400 | |

支出

| 科 目 | 金額（円） | 左記のうち 支援金算出額（円） |
|-----------|---------|--------------------|
| 報償費 | | |
| 旅費 | 40,200 | 40,200 |
| 印刷製本、消耗品費 | 60,000 | 60,000 |
| 食糧費 | | |
| 通信費、手数料 | 20,000 | 20,000 |
| 備品費 | | |
| 人件費 | | |
| 使用料、賃借料 | 223,200 | 223,200 |
| その他 | | |
| 計 | 343,400 | 343,400 |

支出科目の内訳

| 科 目 | 金額 (円) | 内 訳※1 |
|---------------|------------|---|
| | 支援金算出額 (円) | |
| 報償費 | | |
| 旅費 | 40,200 | タニシ取り @20円 x30kmx3回 (1,800円) |
| | 40,200 | 阿久比町研修会 @20円 x130kmx2台 2日 (10,400円) 高速代往復 @7,000円 x2台 2日 (28,000円) |
| 印刷製本、 消耗品費 | 60,000 | 事務費、PR、啓発チラシ印刷 消耗品 10,000円 のぼり旗 50,000円 |
| | 60,000 | |
| 食糧費 | | |
| 通信費、 手数料 | 20,000 | 鑑賞会用遮光ネット仮設委託費 20,000円 |
| | 20,000 | |
| 備品費※2 | | |
| 人件費 | | |
| 使用料、 賃借料 | 223,200 | 飼育室 (22坪)、水道光熱費 @18,600 x12 |
| | 223,200 | |
| その他 | | |

※1 一部が「支援金算出額」となる場合は、その該当分のみを（ ）書きで再掲してください。

例) スタッフ費用 @1,000円×5h×2人=10,000円 (@900円×5h×2人=9,000円)

※2 備品費を計上する場合は、内訳欄に購入理由も記載してください。